



**SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS
DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**LIC. JESÚS PALAFOX YÁÑEZ
SECRETARIO GENERAL DEL STA UdeG
PRESENTE.**

SOLICITUD APOYO ECONÓMICO GASTOS DE MATRIMONIO

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez solicitarle en cumplimiento de la Cláusula **101** del Convenio firmado con la Universidad de Guadalajara con el Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Guadalajara, el apoyo económico concerniente para gastos de matrimonio.

Nombre del Académico: _____

Nombre del (a) cónyuge: _____

Código del Académico: _____ Dependencia de adscripción: _____

RFC del Académico: _____

Tel. Casa u oficina: _____ Celular: _____

Correo Electrónico: _____

Anexo los siguientes documentos:

- **Copia del último talón de pago.**
- **Copia de la credencial del sindicato (vigente).**
- **Copia credencial de elector actualizada**
- **Constancia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).**
- **Constancia original de antigüedad, mínima de dos años y medio expedida por la dependencia donde labora.**
- **Acta de matrimonio original.**

A T E N T A M E N T E

“SOLIDARIDAD GREMIAL Y SUPERACIÓN ACADÉMICA”

Zapopan, Jalisco, a _____ de _____ del 20 _____

Nombre y Firma del Académico

Tel. 01 (33) 3833-3929 hasta la terminación 36

Ext. 222, 240 Y 251 Directos: 3165-8967 y 3636-3597

"La documentación que se remite contiene información confidencial de conformidad con el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Se transfiere información confidencial a efecto de dar trámite a las solicitudes, en términos de lo dispuesto por el artículo 22, fracción VI de la ley mencionada."

SI LA DOCUMENTACIÓN NO ESTÁ COMPLETA EL TRÁMITE NO SERÁ RECIBIDO