



FORMATO PARA COMPROBAR GASTOS MENORES

En el periodo que comprende del _____ al _____ del mes de _____ del año en curso, se efectuaron erogaciones por concepto de gastos menores como: _____
(detallar los gastos efectuados, por ejemplo: periódicos, compras en tiendas de abarrotes, honorarios de secretarias, honorarios personal de apoyo y de limpieza, etc.) que no fueron comprobados con los requisitos fiscales requeridos (facturas) y se detallan a continuación:

FECHA	CONCEPTO DEL GASTO Y EMPRESA	IMPORTE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Dichos gastos dan un total de \$ _____ (_____)
Cantidad con letra

***NOTA: Anexar al oficio las notas de venta, tickets o recibos que amparen los gastos.**

Se levanta la presente para justificar las erogaciones como propias de la Delegación Académica de:
_____.

De lo anterior, el Secretario Delegacional, el Secretario de Finanzas y los tres propietarios integrantes de la Comisión de Vigilancia Delegacional, hacen constar la veracidad del gasto, quedando así soportado para la comprobación del gasto mensual.

ATENTAMENTE
"SOLIDARIDAD GREMIAL Y SUPERACIÓN ACADÉMICA"
Lugar y fecha.

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

nombre y firma

SECRETARIO DE FINANZAS

SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS

nombre y firma

nombre y firma