



**SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS
DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**ERIKA NATALIA JUÁREZ MIRANDA
SECRETARIA GENERAL DEL STAUdeG
PRESENTE.**

ASUNTO: Solicitud de Servicio de Guardería

Por medio de la presente, me permito saludarlo y a la vez solicitarle en cumplimiento de la Cláusula 49, Servicio de Guardería, del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, el apoyo para el trámite de servicio de guardería, señalando para tales efectos la siguiente información.

Nombre del académico: _____ código: _____

Dependencia de adscripción: _____

Número telefónico de casa u oficina: _____ número de celular: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de mi menor hijo (a): _____

Anexo los siguientes documentos:

1. **Copia de recibo de nómina (cualquiera de las dos últimas quincenas);**
2. **Copia de la credencial STAUdeG vigente;**
3. **Copia credencial de elector actualizada;**
4. **Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 3 meses;**
5. **Constancia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC);**
6. **Acta de nacimiento original del beneficiario (a).**

A T E N T A M E N T E

“SOLIDARIDAD GREMIAL Y SUPERACIÓN ACADÉMICA”

Zapopan, Jalisco, a _____ de _____ del 20__

Nombre y firma del Académico

Tel. 33 3833-3929 hasta la terminación 36

Ext. 222, 240 Y 251 Directos: 33 3165-8967 y WhatsApp 3314 176432 (solo mensajes)

"La documentación que se remite contiene información confidencial de conformidad con el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Se transfiere información confidencial a efecto de dar trámite a las solicitudes, en términos de lo dispuesto por el artículo 22, fracción VI de la ley mencionada."

SI LA DOCUMENTACIÓN NO ESTÁ COMPLETA EL TRÁMITE NO SERÁ RECIBIDO