

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ACADÉMICO ANTE EL STAUdeG PARA ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES DE LICENCIA CON GOCE DE SUELDO EN BASE A LA CLAÚSULA 61 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO:

- Carta donde se especifique que está entregando Informe de Actividades y Calificaciones dirigida al Secretario General del STAUdeG Lic. Jesús Palafox Yáñez, con atención a la Dra. Celia Fausto Lizaola Secretaria de Asuntos Académicos y Culturales (nombre de la académica (o), código, tipo de nombramiento, dependencia adscrita, teléfono particular y/o celular, correo electrónico, nombre del programa que está cursando).
- Informe de Actividades.
- Calificaciones (en el caso de no tenerlas, pedir una constancia de alumno regular en su posgrado).
- Copia fotostática del último talón de pago.
- Copia fotostática de la credencial vigente del STAUdeG

SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADEMICOS Y CULTURALES.

Tels. 33-3833-3929 ext. 228 o 291

sec.aayc.staudeg@udg.mx