

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ACADÉMICO ANTE EL STAUdeG PARA TRÁMITE DE PRORROGA DE LICENCIA CON GOCE DE SALARIO CON BASE EN LA CLAÚSULA 61 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO:**

- Carta petición dirigida al Secretario General del STAUdeG, **Lic. Jesús Palafox Yáñez**, con atención a la **Dra. Celia Fausto Lizaola**, Secretaria de Asuntos Académicos y Culturales (nombre del académico, código, tipo de nombramiento, dependencia de adscripción, tel. particular y/o celular, nombre del programa a cursar y sede, fecha de solicitud de licencia).
- Informe de Actividades (Con documentos probatorios).
- Calificaciones (en el caso de no tenerlas, pedir una constancia de alumno regular en su posgrado).
- Copia fotostática del último talón de pago.
- Copia fotostática de la credencial vigente del STAUdeG.

**Secretaría de Asuntos Académicos y Culturales**

**Tels. 38333929 al 36 ext. 228**

**Staudeg\_cultura@hotmail.com**