

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ACADÉMICO ANTE EL STAUdeG PARA ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES DE LICENCIA CON GOCE DE SALARIO EN BASE A LA CLAÚSULA 61 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO:**

- Carta donde se especifique que está entregando Informe de Actividades y Calificaciones dirigida al Secretario General del STAUdeG **Lic. Jesús Palafox Yáñez**, con atención a la **Dra. Celia Fausto Lizaola** Secretaria de Asuntos Academicos y Culturales (nombre de la académica (o), código, tipo de nombramiento, dependencia adscrita, teléfono particular y/o celular, nombre del programa que está cursando).
- Informe de Actividades.
- Calificaciones (en el caso de no tenerlas, pedir una constancia de alumno regular en su posgrado).
- Copia fotostática del ultimo talón de pago.
- Copia fotostática de la credencial vigente del STAUdeG.

**SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADEMICOS Y CULTURALES.**

**Tels. 38 33 39 29 al 36 ext. 228 o 291**

**Staudeg\_cultura@hotmail.com**